

Algemene Voorwaarden Vraag het aan Loes

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden
Artikel 3	Offerte
Artikel 4	Totstandkoming overeenkomst
Artikel 5	Looptijd en beëindiging
Artikel 6	Verplichtingen van de Opdrachtnemer
Artikel 7	Verplichtingen van de Opdrachtgever
Artikel 8	Vrijwaring
Artikel 9	Honorarium
Artikel 10	Facturering en betaling
Artikel 11	Klachten en vervaltermijnen
Artikel 12	Geheimhouding en archivering
Artikel 13	Aansprakelijkheid
Artikel 14	Persoonsgegevens
Artikel 15	Conversiebepaling
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Offerte	Het door de Opdrachtnemer gedane aanbod op basis van de door Opdrachtgever gestelde wensen in de offerteaanvraag. In de offerte wordt op basis van de omvang van de Opdracht een prijsindicatie gegeven.
Opdracht	De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden, waaronder mogelijk het adviseren van de organisatie van Opdrachtgever op het gebied van (sociaal) veilige werkomgeving en bedrijfsvoering, de aanstelling van de Opdrachtnemer als externe vertrouwenspersoon ten behoeve van Opdrachtgever of andere opdrachten en/of werkzaamheden die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
Opdrachtgever	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of andere entiteit die met het oog op de Opdracht een overeenkomst met Opdrachtnemer is aangegaan of een offerte heeft aangevraagd, inclusief door hem ingeschakelde werknemers, zelfstandigen of andere derden.
Opdrachtnemer	Vraag het aan Loes, gevestigd aan de [REDACTED] te Baarle-Nassau, geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 91386322.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, Opdrachten, Offertes en mogelijk andere rechtsverhoudingen die worden aangegaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien zij schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
3. Indien er sprake is van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in deze Algemene Voorwaarden en de Offerte, prevaleren de overeengekomen bepalingen uit de Offerte.
4. Deze Algemene Voorwaarden kunnen door Opdrachtnemer worden aangepast. De aangepaste Algemene Voorwaarden zullen toegestuurd worden aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever binnen de opvolgende 14 kalenderdagen geen blijk geeft van afwijzing van de aangepaste Algemene Voorwaarden, zullen de aangepaste Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op alle daaropvolgende rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. De eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand wijst met de mededeling dat de eigen algemene voorwaarden daarvoor in de plaats te stellen en Opdrachtnemer hier uitdrukkelijk mee heeft ingestemd nadat betreffende algemene voorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld.

6. Indien Opdrachtnemer uitdrukkelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, geldt dat deze Algemene Voorwaarden aanvullend van toepassing zijn op onderwerpen waarover niets is geregeld in de algemene voorwaarden van Opdrachtgever.

Artikel 3 Offerte

1. Opdrachtnemer zal op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en gewenste werkzaamheden met betrekking tot de Opdracht een Offerte opstellen waarin op basis van de omvang van de Opdracht een prijsindicatie wordt gegeven.
2. Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn altijd vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na verzending.
3. Kennelijke fouten en/of schrijffouten in de Offerte kunnen door Opdrachtnemer hersteld worden.

Artikel 4 Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand door schriftelijk of digitaal een akkoord van Opdrachtgever op de door Opdrachtnemer laatst uitgebrachte Offerte of indien Opdrachtnemer op toezegging van Opdrachtgever begint met de uitvoering van de Opdracht.
2. Deze Algemene Voorwaarden worden als bijlage bij de Offerte gevoegd. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de Offerte die Opdrachtnemer heeft uitgebracht of indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt te beginnen met de uitvoering van de Opdracht, gaat Opdrachtgever tevens akkoord met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
3. Met betrekking tot de Opdracht overeengekomen termijnen worden niet beschouwd als fatale termijnen maar als richtlijnen.
4. De rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen niet worden overgedragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 5 Looptijd en beëindiging

1. Tenzij in de Offerte anders overeen is gekomen wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Zowel een overeenkomst voor onbepaalde tijd als een overeenkomst voor bepaalde tijd kan door Opdrachtnemer en Opdrachtgever tussentijds beëindigd worden door middel van een schriftelijke opzegging, tenzij er sprake is van een overeenkomst waarbij Opdrachtnemer wordt ingeschakeld als vertrouwenspersoon en daarbij een vaste duur is overeengekomen, deze overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar.
3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever nemen bij de opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn in acht van ten minste 1 kalendermaand.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn, als de andere partij:
 - a. Failliet is verklaard;
 - b. (voorlopige) Surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - c. Zijn bedrijf heeft stilgelegd of gestart is met het liquideren van zijn bedrijf.
5. Reeds gemaakte kosten en gewerkte uren van Opdrachtnemer zullen ook bij (tussentijdse) beëindiging aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
6. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder dat dit voor Opdrachtgever enig recht op schadevergoeding oplevert.

Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en spant zich in om bij de uitvoering van de Opdracht het voor Opdrachtgever meest gunstige resultaat te behalen.
2. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreft een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer, geen resultaatverplichting. Opdrachtnemer zal zich naar beste kunnen inspannen het gewenste resultaat te bereiken, maar garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van de Opdracht derden in te schakelen.

Artikel 7 Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer te voorzien van alle benodigde informatie die Opdrachtnemer nodig heeft om de Opdracht naar beste kunnen uit te voeren en Opdrachtgever aanvullend te kunnen wijzen op mogelijke risico's. Opdrachtgever staat in voor de juistheid,

- volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer op de hoogte te houden van nieuwe informatie die mogelijk relevant is voor de uitvoering van de Opdracht.
 3. Indien Opdrachtgever nalaat om Opdrachtnemer te voorzien van alle relevante en benodigde informatie, komen alle gevolgen die daarmee samenhangen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 Vrijwaring

De uitvoering van de Opdracht geschiedt ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer geen rechten ontleen.

Artikel 9 Honorarium

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de Offerte of wijziging daarvan, is het honorarium van Opdrachtnemer niet afhankelijk van de uitkomst van de Opdracht of het behaalde resultaat met betrekking tot de Opdracht.
2. De in de Offerte opgenomen prijsindicatie bevatten tarieven exclusief btw, reiskosten en andere buiten beschouwing gelaten kosten.
3. Prijsindicatie wordt gegeven op basis van een inschatting van de uren die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de Opdracht, vermenigvuldigd met het een uurtarief van Opdrachtnemer. Hierbij wordt uitgegaan van de Opdracht zoals deze verwacht wordt op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en wensen.
4. Nader te specificeren kosten zoals reiskosten en leges voor informatieaanvragen worden apart in rekening gebracht op de eindfactuur.
5. Opdrachtnemer kan van Opdrachtgever een voorschot verlangen tijdens of alvorens wordt aangevangen met de uitvoering van de Opdracht. Een betaald voorschot wordt, tenzij anders overeen is gekomen, verrekend in de eindfactuur.

Artikel 10 Facturering en betaling

1. Tenzij in de Offerte anders is overeengekomen maakt Opdrachtnemer na uitvoering van de Opdracht een eindfactuur op.
2. Opdrachtgever voldoet deze eindfactuur, zonder het recht op verrekening, uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de eindfactuur. Indien de factuur niet voldaan wordt binnen deze termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is daarmee de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Tevens komen alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de openstaande facturen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11 Klachten en vervaltermijnen

1. Klachten met betrekking tot de werkzaamheden of facturen van Opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen bij Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien klachten niet binnen deze termijn worden ingediend vervallen daarmee alle rechten welke Opdrachtgever in verband daarmee had kunnen doen gelden.
2. Klachten zullen binnen een redelijke termijn, uiterlijk binnen 30 dagen, door Opdrachtnemer worden behandeld.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting op te schorten wegens het bestaan van een klacht.
4. Indien Opdrachtnemer zich kan vinden in de klacht van Opdrachtgever wordt naar keuze van Opdrachtnemer het in rekening gebrachte honorarium aangepast of worden de betreffende werkzaamheden opnieuw uitgevoerd.

Artikel 12 Geheimhouding en archivering

1. Opdrachtnemer is verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die hij verkrijgt van Opdrachtgever en/of waarin Opdrachtgever Opdrachtnemer direct of indirect, bewust of onbewust, inzage geeft, op welke manier en vorm dan ook. Dit geldt niet voor gegevens die van algemene bekendheid zijn of wanneer openbaarmaking van deze gegevens wettelijk of als gevolg van een rechterlijke uitspraak vereist is.
2. Onder geheimhouding wordt verstaan dat Opdrachtnemer de gegevens op geen enkele manier openbaar mag maken. Niet mondeling, niet schriftelijk, niet digitaal of op welke manier dan ook.
3. Opdrachtnemer verbindt zich de geheimhoudingsplicht ook op te leggen aan alle aan hem gelieerde ondernemingen en natuurlijke personen, onder wie werknemers en andere door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

4. Opdrachtgever zal de inhoud van adviezen en correspondentie van Opdrachtnemer niet openbaar maken zonder toestemming van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal het dossier dat Opdrachtnemer heeft gevormd ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht archiveren gedurende 5 jaar na de laatste factuurdatum. Na verloop van deze 5 jaar zal Opdrachtnemer alle schriftelijke documenten vernietigen en digitale documenten verwijderen. Indien gewenst kan Opdrachtgever bij Opdrachtnemer verzoeken de documentatie eerder te vernietigen en/of te verwijderen.
6. Dit artikel blijft van kracht nadat de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is beëindigd.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan geen aanspraken geldend maken tegen aan Opdrachtnemer verbonden personen en derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder, maar niet uitsluitend, gevolgschade, gederfde inkomsten, gederfde winst, vermogensschade, geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere niet-directe schades.
3. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die (mede) het gevolg is van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt begrenst tot ten hoogste het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
5. Als om welke redenen dan ook geen uitkering vanuit de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden in de Opdracht die de schade ten gevolg heeft gehad, in de voorgaande maand heeft gefactureerd tot maximaal €5.000,-.
6. In geval van overmacht is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak op schadevergoeding indien niet binnen 1 jaar, nadat de feiten, waarop de aanspraak gebaseerd is bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. De aanspraak op schadevergoeding van Opdrachtgever vervalt in ieder geval 3 jaar na de datum van de laatste factuur voor de betreffende Opdracht.
8. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens derden die verbonden zijn aan Opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 14 Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer van Opdrachtgever persoonsgegevens verkrijgt ter uitvoering van de tussen hen gesloten Overeenkomst zullen deze gegevens van Opdrachtgever blijven. Opdrachtnemer verkrijgt uitsluitend het recht om de persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst te verwerken en zal geen rechten claimen ten aanzien van deze persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer zal alle persoonsgegevens behandelen in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder maar niet uitsluitend, de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Wanneer er sprake is van een ongeautoriseerde toegang, verwerking, verwijdering, vermindering, verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens dan wel van een incident dat kan leiden tot een onrechtmatige verwerking, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk, uiterlijk binnen 12 uur na de ontdekking, op de hoogte brengen.

Artikel 15 Conversiebepaling

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden in strijd is met toepasselijk recht, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van toepassing. De bepaling die in strijd is met toepasselijk recht zal zodanig worden gewijzigd dat zij in overeenstemming met het toepasselijk recht zal zijn, zoveel als mogelijk met inachtneming van de strekking van de betreffende bepaling.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is enkel Nederlands recht van toepassing.
2. Bij eventuele geschillen is de rechtbank in het arrondissement Zeeland West-Brabant bevoegd.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg op te lossen.